

Die Immobilien Verwaltungsgesellschaft Saar ist ein junges, modernes Unternehmen, welches als Verwalter für Wohneigentum im Saarland tätig ist. Als eigenständige Tochtergesellschaft innerhalb der Sparkassen-Finanzgruppe vereint die IVS ein Höchstmaß an Seriosität und Flexibilität. **Immobilienverwaltung ist Vertrauenssache!**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

## **Immobilienverwalter (m/w/d)**

## **Objektbuchhalter (m/w/d)**

## **Teamassistentz Immobilien (m/w/d)**

---

### **IHR AUFGABENGEBIET (abhängig von der jeweiligen Stellenbezeichnung)**

- Selbständige Verwaltung von Wohn-/Gewerbeimmobilien sowie Wohnungseigentumsanlagen
- Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten, einschließlich Preisanfrage, Ausschreibungen, Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle, Mängelrügen, Einhaltung von Gewährleistungsansprüchen
- Einberufung und Leitung von Wohnungseigentümersammlungen
- Vorbereitung und Durchführung von Wohnungsübergaben
- Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten, einschließlich Preisanfrage, Ausschreibungen, Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle, Mängelrügen, Einhaltung von Gewährleistungsansprüchen
- Durchführung sämtlicher kaufmännischen Aufgaben (Objektbuchhaltung), inkl. der jährlichen Hausgeld- und Betriebskostenabrechnung
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Beiräten, Handwerkern, Dienstleistern

### **IHR PROFIL**

- Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau (IHK) oder eine vergleichbare Ausbildung, evtl. erweitert durch ein fachbezogenes Studium
- Mindestens vierjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- In persönlicher Hinsicht wünschen wir uns Eigeninitiative, Flexibilität, Motivation/Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit

### **UNSER ANGEBOT**

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Regelmäßige fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit einem ständigen Informationsaustausch

---

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich per E-Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an die **Vermittler- und Personalbetreuung der LBS Immobilien Verwaltungsgesellschaft Saar mbH** Beethovenstraße 35-39 66111 Saarbrücken

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Claudia Schmitt unter der Rufnummer 0681 383-2306 zur Verfügung.  
(E-Mail: [claudia.schmitt@lbsi-saar.de](mailto:claudia.schmitt@lbsi-saar.de))